

哈爾濱工業大學

學生請銷假系統 使用說明手冊



2023年10月

学生请销假系统使用说明

一、系统所在平台

一校三区学工一体化平台（<http://xg.hit.edu.cn>）、哈工大APP。

二、请销假申请流程简述

本科生：

学生提交申请—>辅导员审核—>教学秘书审核—>教学副院长审核—>学工负责人审核—>学生申请销假—>辅导员审核—>教学秘书审核—>审核完成。

研究生：

2周之内请假：学生提交申请—>导师审核—>学生申请销假—>辅导员审核—>教学秘书审核—>审核完成。

2周及以上、1个月以内请假：学生提交申请—>导师审核—>辅导员审核—>教学秘书审核—>教学副院长审核—>学工负责人审核—>学生申请销假—>辅导员审核—>教学秘书审核—>审核完成。

三、学生端请销假申请方式

（一）请销假申请流程——PC端（学工系统）

第一步：进入学工系统—>功能服务—>请销假申请，如图3-1所示。

第二步：点击“申请请假”—>填写申请信息、提交申请—>点击“保存”按钮保存草稿、“保存并提交”按钮提

交申请信息，如图3-2、3-3所示。一学期内，本科生请假不能超过6周、研究生请假不能超过1个月。

第三步：可查看表单申请进度，草稿状态的表单信息可以点击“删除”按钮进行删除，如图3-4所示。

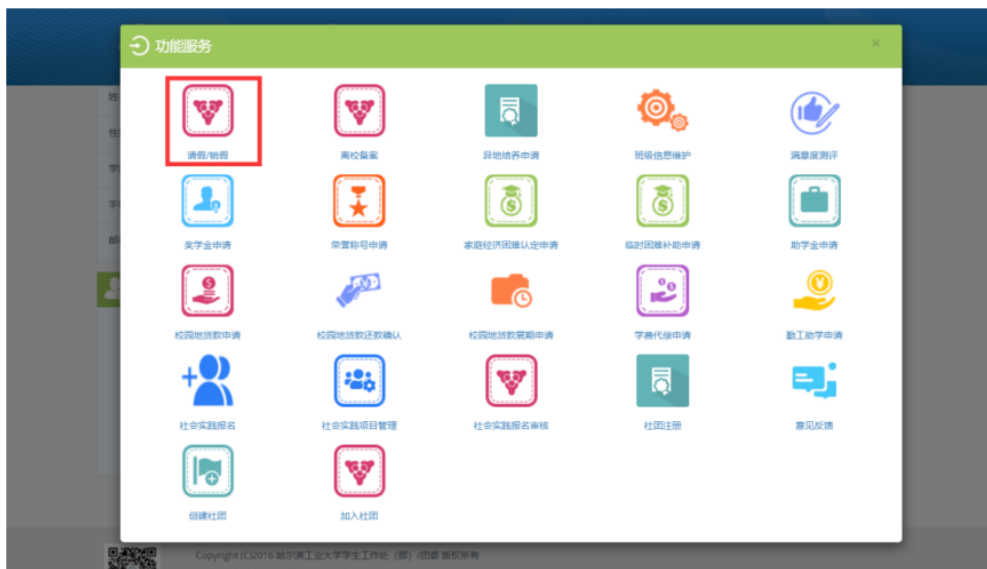


图3-1



图3-2



图3-3



图3-4

(二) 请销假申请流程——手机端（学工系统或哈工大APP）

手机浏览器进入学工系统—>点击“功能大厅-请销假”模块进入申请页面，其余操作流程与PC端一致。

进入哈工大APP—>首页学工板块“学生请销假”模块进入申请页面，其余操作与PC端一致。

第一步：点击请假申请按钮—>进入请假申请页，如图3-5所示。

第二步：填写表单信息，可点击“保存”按钮或“保存并提交”按钮提交表单数据，点击“保存并提交”提交的数据不可修改，如需修改请联系下一步负责人，如图3-6。



图3-5



图3-6

第三步：在表单页，可查看请假流程介绍，如图3-7所示。

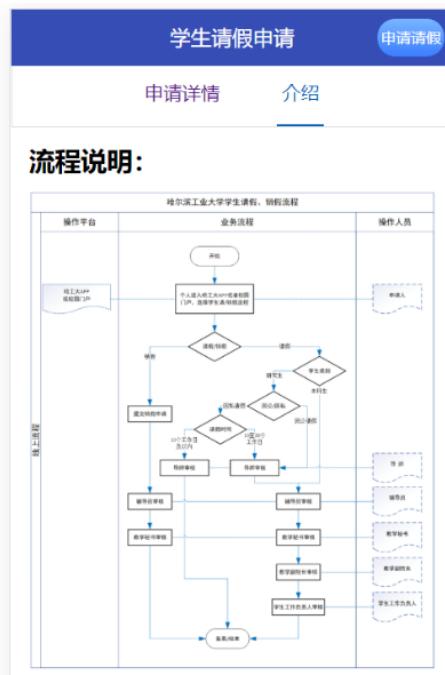


图3-7

四、教师端请销假审核方式

(一) 请销假审核流程——PC端（学工系统）

第一步：进入学工系统—>在离校管理—>请销假审核，如图4-1所示。

第二步：在列表页根据条件查询学生信息，如图4-2所示。

第三步：可点击“查看并处理”按钮进行审核，如图4-3所示。

第四步：进入详情页，查看学生填写的信息，点击“通过”或“退回”按钮进行审核，如图4-4所示。

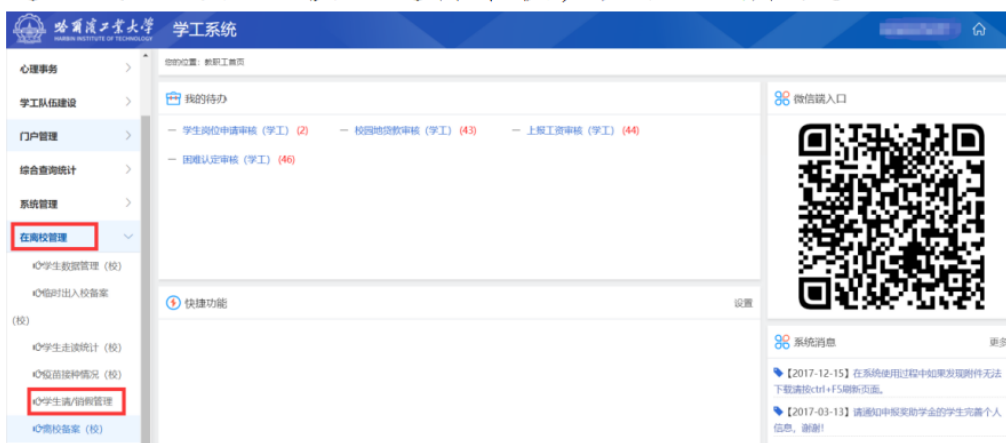


图4-1



图4-2



图4-3



图4-4

(二) 请销假审核流程——手机端（学工系统或哈工大APP）

手机浏览器进入学工系统—>点击“功能大厅-请销假”模块进入审核页面，其余操作流程与PC端一致。

进入哈工大APP—>查看请假流程待办进入审核页面，其余操作流程与PC端一致。

第一步：进入请假管理审核页，如图4-5所示。

第二步：点击“查看表单”按钮，进入审核详情页，可点击“通过”或“退回”按钮审核申请信息，如图4-6。



图4-5



图4-6

第三步：在表单页，可查看请假管理流程介绍，如图4-7所示。

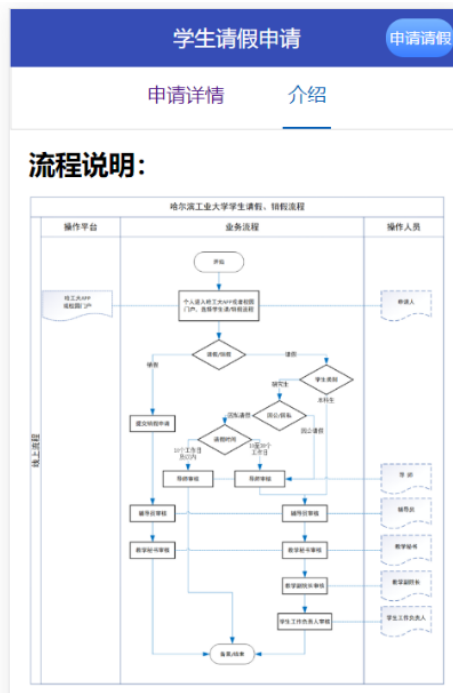


图4-7

附件：

学生请假家长知情同意书

_____学院（学部）：

本人_____，身份证号_____，是学生_____（学号：_____）的监护人，与学生关系为_____（父亲/母亲）。

学生因_____（何原因去往何地）需要请假离校，请假时间为 20__年__月__日至 20__年__月__日共计__天，承诺准时返校销假。作为该生监护人，我了解并同意以下事项。

- 1.我知晓学生因请假而受到影响的课程和考试安排；
- 2.我知晓学校相关管理规定，充分了解学生请假事由；
- 3.我承诺督促学生遵守国家及学校法律法规；
- 4.我承诺要求学生保持通讯畅通并严格做好个人防护；
- 5.我同意学生请假离校期间自行为其购买保险；
- 6.我同意请假期间一切的安全责任与后果由其个人承担。

家长签字：

联系方式：

年 月 日